



# Schoolgids 2022-2023



## Gravin van Rechterenschool



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy verklaring

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouder/verzorger,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Gravin van Rechterenschool

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Gravin van Rechterenschool**

Gentenhof 10

6629AX Appeltern

☎ 0487541235

🌐 <http://www.gravinvanrechterenschool.nl>

✉ [info@gravinvanrechterenschool.nl](mailto:info@gravinvanrechterenschool.nl)

## Schoolbestuur

### Stichting Trivium

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 2.605

<http://www.trivium-onderwijs.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Mariken Soyer	<a href="mailto:m.soyer@trivium-onderwijs.nl">m.soyer@trivium-onderwijs.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stromenland PO 2507.

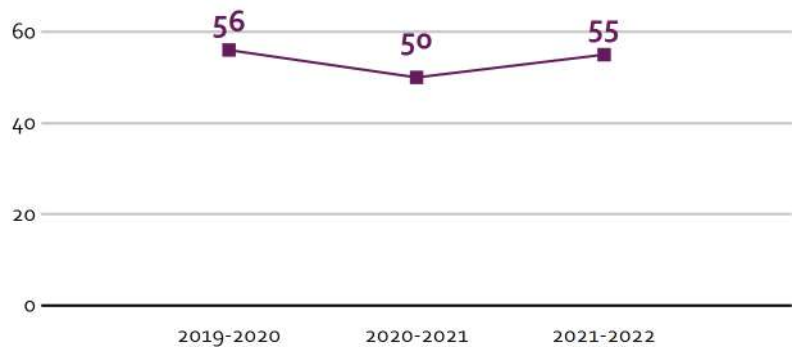
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Gravin van Rechterenschool is een kleine dorpsschool met ongeveer 55 leerlingen.

Op maandag en donderdagochtend komen tussen 8 en 12 peuters naar de Peutergroep van KION om samen te spelen en te leren. Op maandag, dinsdag en donderdag is de buitenschoolse opvang geopend.

## 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

Kanjerschool

Kindcentrum Appeltern

Deskundig en enthousiast

Samenwerking

Ontwikkeling

## Missie en visie

Op onze school vinden wij het belangrijk:

- dat leerlingen goed leren lezen, spellen en rekenen en veel kennis opdoen over de wereld om zich heen.
- dat leerlingen zichzelf en elkaar leren te begrijpen en leren samenwerken.
- dat leerlingen zorg dragen voor de mensen om hen heen en de wereld waarin zij leven.
- dat we goed samenwerken met ouders om het welbevinden en plezier van leerlingen op school te optimaliseren.

Daarom werken op de Gravin van Rechteren leerkrachten die:

- de uitgangspunten van opbrengstgericht werken onderschrijven en in de praktijk kunnen brengen.
- een veilig pedagogisch klimaat voorop stellen.
- de pedagogische doelen kunnen vertalen naar de praktijk.
- aansluiten op de onderwijsbehoeften van de kinderen.

Hierbij betrekken we vanuit de volgende kernwaarden:

- Respect
- Samenwerking
- Vertrouwen
- Ontwikkeling
- Nieuwsgierigheid

## Identiteit

De Gravin is van oudsher een protestants christelijke school, aangesloten bij de protestants christelijke stichting Trivium. Veel van onze waarden en normen zijn van christelijke oorsprong. Levensbeschouwelijk onderwijs gaat om het stellen van vragen over zin en betekenis, zodat kinderen ook hun eigen levensbeschouwing kunnen ontwikkelen.

We laten kinderen, naast het protestants christelijke geloof, ook in aanraking komen met andere religies en culturen. We besteden structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen. We doen dit omdat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot verantwoorde (wereld)burgers, die goed voor zichzelf kunnen

zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen. Burgerschap komt onder andere aan de orde bij onze wereldoriëntatiemethode Blink, binnen de Kanjertraining, binnen de lessen uit SamSam en projectmatig bijvoorbeeld bij activiteiten uit de gemeente.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:



















- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Spel en beweging	 6 uur	 6 uur
Thema	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Lezen (technisch/begrijpend/st il/voorlezen)	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Taal (incl. woordenschat)	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Schrijven	 40 min	 40 min
Rekenen	 1 u 50 min	 1 u 50 min
Expressievakken	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kanjertraining	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 uur	 1 uur

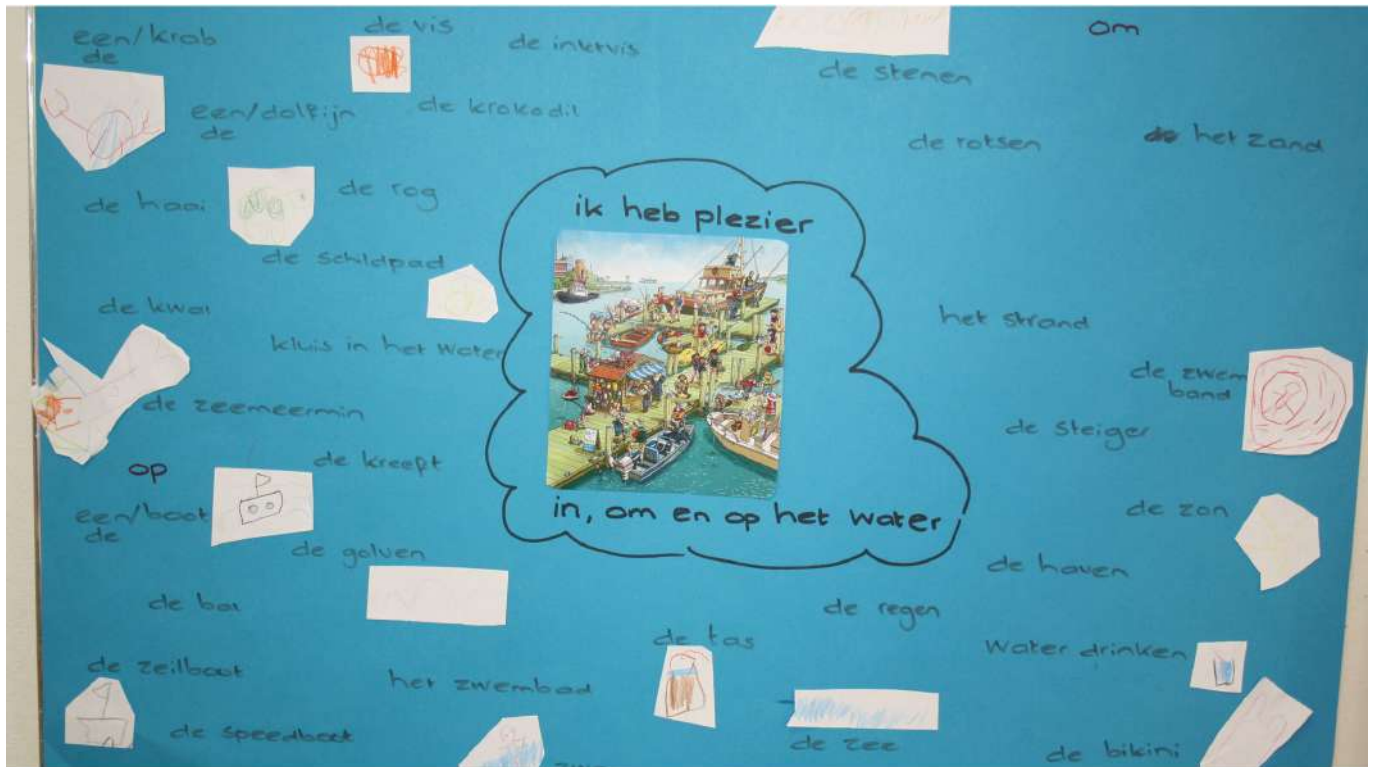
#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8



Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 u 10 min	5 u 15 min	5 u 15 min	4 u 50 min	4 u 50 min	4 u 50 min
Taal	2 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	3 uur	3 uur	3 uur
Rekenen/wiskunde	4 u 55 min	4 u 30 min	4 u 30 min	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	30 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 uur	2 u 15 min	2 u 15 min	1 u 55 min	1 u 55 min	1 u 55 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Engelse taal				45 min	45 min	45 min
Themagericht onderwijs	6 u 30 min					
Spelling	2 u 15 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Schrijven	1 u 10 min	1 u 30 min	1 u 30 min	30 min	30 min	30 min
Kanjertraining	45 min	1 uur	1 uur	30 min	30 min	30 min
Verlengde leertijd (weektaak)		2 u 30 min	2 u 30 min	3 u 40 min	3 u 40 min	3 u 40 min
Studievaardigheden				1 uur	1 uur	1 uur
Verkeer				20 min	20 min	20 min
Levensbeschouwing/Saamsam		15 min	15 min	15 min	15 min	15 min

Het is wettelijk verplicht om in de basisschoolperiode van acht jaar minimaal 7520 uur onderwijs te geven. Omdat met ingang van het huidige schooljaar een ander onderwijstijdenmodel is ingevoerd (vijf gelijke dagen-model) zullen we gefaseerd de uren per schooljaar verlagen naar 940 lessen in schooljaar 2027-2028. In het huidige schooljaar zullen we 994 uur in totaal les geven.

Om te zorgen voor voldoende overlegtijd als team is besloten (met instemming van de MR) om 26,25 uur per week les te geven. Op die manier is het mogelijk om 6 studiedagen te faciliteren om als team nauw samen te werken aan de gewenste onderwijsverbeteringen.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Extra lokaal dat wordt gebruikt voor muzieklessen, technieklokaal, overblijflokaal voor groep 1-2-3 etc.

## 2.2 Het team

De Gravin is onderdeel van Kindcentrum Appeltern en in de school werkt een enthousiast en deskundige team iedere dag aan goed onderwijs. In de drie combinatiegroepen (groep 1-2-3, groep 4-5 en groep 6-7-8) werken zes leerkrachten. Naast de leerkrachten werkt op de Gravin een intern begeleider, een directeur, een vakleerkracht bewegingsonderwijs en de conciërge. Enkele dagen per week is ook een vrijwilliger en stagiaire aanwezig.

De Peutergroep van Kion en de buitenschoolse opvang maken ook deel uit van Kindcentrum Appeltern, met twee ervaren medewerkers.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Als één van de leerkrachten ziek mocht zijn, trachten wij een invaller te vinden. Dit doen we eerst binnen ons eigen team en daarna via de invallerspool IPPON. Deze organisatie kan op korte termijn de school van een invalleerkracht voorzien. Het komt helaas echter regelmatig voor dat er geen invaller beschikbaar is. In dat geval hanteren we de afspraak dat als er voor één groep geen leerkracht beschikbaar is, we de kinderen verdelen over de verschillende groepen. Zijn er meer groepen met een zieke leerkracht, dan kan het toch gebeuren dat we ouders vragen hun kind thuis te laten.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KION*.

De samenwerking tussen de peutergroep en groep 1-2-3 vinden we erg belangrijk. Naast het buitenspelen worden er activiteiten samen gedaan en worden de thema's met regelmaat afgestemd. Ook doen de (oudste) peuters soms mee met lessen met de kleuters zoals bijvoorbeeld schrijfdans.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Naar aanleiding van het inspectiebezoek in januari 2022 heeft de PO-raad een onderwijsanalyse op de Gravin van Rechterenschool uitgevoerd in het kader van het programma 'Goed worden en goed blijven'. Naar aanleiding van de uitkomsten van het inspectieonderzoek en deze analyse is een verbeterplan geschreven door de interim directeur in samenwerking met het team en de medezeggenschapsraad. De doelen uit het schoolplan 2021 -2025 staan daardoor minder op de voorgrond.

Hieronder kunt u de doelen lezen die zijn geformuleerd in het Verbeterplan Gravin van Rechterenschool om onze ambities te behalen. In het bijbehorende activiteitenschema staan de doelen en subdoelen

uitgewerkt in activiteiten:

### **ONDERWIJSPROCES: OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding**

*Ambitie:* Alle leerlingen op de Gravin van Rechterenschool krijgen gelijke kansen om zich optimaal te ontwikkelen op sociaal,- emotioneel én cognitief gebied. Hiervoor krijgen zij de ondersteuning en uitdaging die daarvoor nodig is.

Doelen om ambitie te behalen:

- Wij volgen systematisch de ontwikkeling van alle leerlingen en stemmen het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Indien er sprake is van een ontwikkelperspectief dan worden de ambitieuze onderwijsdoelen, begeleiding en ondersteuning beschreven en actief door de leerkracht ingezet, geëvalueerd en bijgesteld.

### **ONDERWIJSPROCES: OP3 Pedagogisch, didactisch handelen op het gebied van afstemming**

*Ambitie:* Met alle teamleden gezamenlijk zorgen wij voor een veilig en stimulerend leef-, speel- en werkklimaat. Door sterke instructies gebaseerd op wetenschappelijke inzichten en een passend aanbod, dagen we leerlingen uit alle kennis en vaardigheden eigen te maken die zij nodig hebben voor een passende vervolgopleiding.

Doelen om ambitie te behalen:

- Het didactisch handelen van de leerkrachten is eenduidig en gebaseerd op bewezen effectieve interventies.
- We stimuleren saamhorigheid van leerlingen, ouders en teamleden op school en in het dorp en leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor zichzelf.
- In de 'Analyse veiligheidsmeting' wordt eind schooljaar 2022-2023 25% minder oranje en rood gescoord.
- Het pedagogisch handelen van de leerkrachten is eenduidig en gebaseerd op de uitgangspunten van de Kanjertraining.

### **STUREN, KWALITEITZORG EN AMBITIE: SKA1 Visie, ambities en doelen**

*Ambitie:* Op de Gravin van Rechterenschool wordt eigentijds onderwijs gegeven waarin alle kerndoelen worden behaald. In de onderbouw bieden we themagericht en betekenisvol onderwijs waarin kinderen lerend spelen. In de midden- en bovenbouw is een sterke focus op de kernvakken (spelling, lezen, begrijpend lezen en rekenen) waarbij we optimaal gebruik maken van de lestijd. We zoeken naar samenhang in het onderwijsaanbod binnen en tussen vakken en leergebieden. Kunst, cultuur en natuur brengen we actief de school in. We houden vast aan de gemoedelijke schoolomgeving waarin leerlingen zorg voor elkaar hebben en vooral ook veel plezier met elkaar hebben.

Doelen om ambitie te behalen:

- De directie van de school zorgt samen met het team voor het sturen en volgen van de gestelde doelstellingen en stelt 2 x per jaar vast of het kwaliteitszorg systeem bijgesteld moet worden.
- De ambities en doelen van de Gravin van Rechterenschool worden door alle teamleden breed gedragen en eenieder voelt zich verantwoordelijk hiervoor.

### **STUREN, KWALITEITZORG EN AMBITIE: SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur**

*Ambitie:* Het team van de Gravin van Rechterenschool is erop gericht om het onderwijs op de Gravin

iedere dag een beetje beter te maken. Alle teamleden delen de visie en ambitie van de school en werken optimaal samen om dit te bereiken.

Doelen om deze ambitie te behalen:

- Alle teamleden werken voortdurend planmatig en gericht aan de ontwikkeling en verbetering van ons onderwijs zodat deze minimaal voldoen aan de normen die de inspectie hiervoor heeft vastgesteld.
- In de ondersteuningsstructuur zijn vijf momenten gedurende het jaar vastgelegd zodat dit door leerkracht en IB-er kan worden gemonitord.
- Er is voldoende ruimte en tijd om met elkaar in gesprek te zijn en weloverwogen, doordachte keuzes te maken gebaseerd op effectieve interventies.
- Binnen de school nemen alle teamleden de verantwoordelijkheid voor het bevorderen van een professionele cultuur waarin zij van elkaar leren, samen de norm bepalen naar aanleiding van de gestelde doelen, elkaar aanspreken en elkaar helpen.

### **ONDERWIJSRESULTATEN: OR Resultaten**

*Ambitie:* We halen de referentieniveaus waarbij alle leerlingen van de Gravin van Rechterenschool de school verlaten met minimaal het fundamentele niveau. Wat betreft het percentage behaald streefniveau liggen de resultaten boven de signaleringswaarden van de inspectie en minimaal op het landelijk gemiddelde. Alleen voor leerlingen waar gedurende de schoolloopbaan een passend Ontwikkelingsperspectief is vastgesteld, wijken we beredeneerd af van deze ambitie.

Doelen om ambitie te behalen:

- Bij de bespreking van de analyse van de eindmeting nemen we de volgende stap naar onze ambitie op. Dit doel wordt beschreven in de analyse.
- Deze doelstelling monitoren we gezamenlijk tijdens de bespreking van de middenmeting in Q1 2023.
- Eind schooljaar 2022-2023 worden opnieuw de doelstellingen van de eindresultaten voor schooljaar 2023-2024 beschreven.

Op termijn zal het huidige schoolplan opnieuw moeten worden opgesteld naar aanleiding van alle ontwikkelingen die zijn ingezet op de Gravin van Rechterenschool.

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

Om te waarborgen dat alle betrokken partijen voortdurend op de hoogte gehouden worden van de voortgang van het verbeterplan, wordt het verbeterplan en het bijbehorende activiteitschema door de interim directeur maandelijks besproken met de bestuurder van stichting Trivium en tweemaandelijks met de medezeggenschapsraad van de school. Op alle overlegmomenten met het team worden onderdelen en/of de status van het verbeterplan besproken.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.



#### Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ons schoolteam heeft de ambitie om iedere leerling zo goed mogelijk te ondersteunen zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk om dit pro-actief op te pakken en goed navolgbaar te zijn. Daarom hebben we afspraken gemaakt over het gebruik van ons leerlingvolgsysteem en zetten wij de aanwezige ondersteuning zo efficiënt mogelijk in. Ook komende jaren zullen we bezig zijn met deze ambitie.

#### Gediplomeerde specialisten op school

## **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- deskundige ondersteuner

Op de Gravin werken 6 leerkrachten en iedere collega heeft zich verantwoordelijk gemaakt voor een van de vakgebieden/specialisaties. Er is nog geen sprake van gediplomeerde specialisatie; wel van voorkeur, passie en enthousiasme om zich te specialiseren. Er is een oa. een rekenspecialist, een leesspecialist en een spellingsspecialist.

In schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met Pluspunt 4, hiervoor zijn verschillende implementatiebijeenvakkomsten ingepland. Indien er sprake is van rekenproblemen maken we onder andere gebruik van Calcularis, een remediërende software. De software kan ook preventief effectief worden ingezet. Er is extra ondersteuning mogelijk in en buiten de groep.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Kanjercoördinator

Indien een leerling meer ondersteuning nodig heeft vanwege problemen in zijn/haar sociaal-emotionele ontwikkeling wordt de intern begeleider betrokken. Als dit wenselijk is wordt in overleg met ouders contact gezocht met het samenwerkingsverband.

Op schoolniveau werkt de kanjercoördinator samen met de intern begeleider bij het analyseren van de sociale veiligheidsvragenlijsten en het uitzetten van verbeterplannen.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Als er sprake is van stagnatie in de motorische en lichamelijke ontwikkeling wordt dit door de groepsleerkracht besproken met ouders en wordt de optie van een fysiotherapeut of ergotherapeut besproken.



## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Er is een kwaliteitskaart Medisch handelen op school aanwezig waarin staat hoe we omgaan met medische handelingen bij leerlingen. Indien sprake is van deze handelingen, dan gebeurt dit altijd in goed overleg met ouders en de groepsleerkracht.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Op de Gravin van Rechterenschool maken we gebruik van de methode Kanjertraining. Dit is een methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling die zowel preventief als curatief werkt. We besteden iedere week aandacht aan de sociaal emotionele vorming. Door (on)wenselijk gedrag aan dieren en kleuren te koppelen, krijgen de kinderen inzicht in hun handelen. In iedere klas hangen vier kleuren petten, die we gebruiken om situaties uit te spelen. Ook maken we gebruik van verhalenboeken en doen we veel samenwerkings- en vertrouwens oefeningen. Hiermee geven we de kinderen handvatten in de omgang met conflicten, weerbaar te worden of juist een goede leider te zijn. Maar bovenal om zich samen en fijn te voelen in de groep.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVAS.

Met behulp van het volgsysteem van de Kanjertraining - KanVAS - houden we twee keer per jaar bij hoe leerlingen hun eigen welzijn ervaren en welke mogelijke problemen er zijn. In november en mei nemen we leerlingvragenlijsten af vanaf groep 5, de vragenlijst Sociale Veiligheid (ook vanaf groep 5) en de docentenvragenlijsten in alle groepen.

Indien er zorgen zijn en kinderen opvallen met oranje en rode scores wordt dit met de leerling en zijn/haar ouders besproken. We maken een plan voor verbetering met een vastgelegd evaluatiemoment.

De uitkomsten van de vragenlijst Sociale Veiligheid worden op schoolniveau geanalyseerd en binnen het team besproken. Afsproken verbeteracties worden vastgelegd in de jaarplannen.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Anja Blankestijn	<a href="mailto:anja@gravinvanrechterenschool.nl">anja@gravinvanrechterenschool.nl</a>
vertrouwenspersoon	Monique van Beuningen	<a href="mailto:monique.vanbeuningen@trivium-onderwijs.nl">monique.vanbeuningen@trivium-onderwijs.nl</a>





## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het belangrijk en waardevol dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkelingen bij ons op school en goed op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind. Daarom betrekken wij ouders door middel van onder andere nieuwsbrieven, ouderavonden, de medezeggenschapsraad, rapporten en 10-minutengesprekken.

Een goed contact tussen ouders en school is van groot belang. Daardoor zijn leerkrachten vaak beter in staat kinderen te leren kennen en te begrijpen. Door goede contacten weten ouders ook beter waar leerkrachten en leerlingen op school mee bezig zijn. Ouders zijn te allen tijde welkom om voor of na schooltijd kort met de leerkracht in gesprek te gaan of voor langere gesprekken hiervoor een aparte afspraak te maken. Indien wenselijk kunt u ook een afspraak maken met de intern begeleider of de directeur.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

#### *Oudergesprekken*

Drie keer per jaar houden we oudergesprekken, waarbij ouders in de gelegenheid zijn om met de leerkracht te spreken over de vorderingen en het gedrag van uw kind op school. Er zijn gesprekken in oktober, februari en juni.

#### *Ouderavond*

In het begin van ieder schooljaar houden we een informatieavond waarin ouders, naast een algemeen gedeelte, kennis kunnen maken met de leerkracht en andere ouders en informatie krijgen over de gang van zaken in de groep, de werkwijze, de methodes etc.

#### *Schoolapp Parro*

Bijna alle communicatie verloopt via onze eigen schoolapp Parro. Leerkrachten plaatsen met regelmaat een update vanuit de groep en ook de tweewekelijkse nieuwsbrief vanuit school wordt via Parro verspreid. Het is voor ouders en leerkrachten mogelijk om via Parro contact met elkaar op te nemen.

#### *Rapporten*

Twee keer per jaar krijgen leerlingen een rapport met daarin hun vorderingen. Na dit rapport volgt een 10-minutengesprek over de vorderingen.

#### *Medezeggenschapsraad*

In de gang hangt een bord met daarop de vastgestelde notulen van de medezeggenschapsvergadering. Hierop wordt ook de agenda geplaatst van het volgend overleg.

### Klachtenregeling

Wij vinden het belangrijk dat u niet lang blijft rondlopen met vragen, problemen of klachten. Voor kleine en grote klachten moet er op school iemand zijn die u kunt vertrouwen. Iemand die goed naar u

luistert en advies geeft. Voor leerlingen en ouders zijn dat in eerste instantie de groepsleerkracht en in tweede instantie de directeur. Als een probleem in dit contact niet goed wordt opgelost, kunt u een klacht indienen. Hiervoor is een uitgebreide klachtenprocedure, die vastgelegd is in de klachtenregeling. Deze kunt u terugvinden op de website van Stichting Trivium of in deze [link](#).

Het is goed om te weten dat er op en buiten onze school contactpersonen zijn waar elke ouder, kind of leerkracht een beroep op kan doen als ze problemen hebben waar ze niet met iedereen openlijk over willen of durven praten. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt. Onze intern begeleider **Monique van Beuningen** is onze **interne vertrouwenspersoon** en kan u adviseren met wie u het best in gesprek kunt gaan: tel 0487 - 541 235 of via emailadres: [monique.vanbeuningen@trivium-onderwijs.nl](mailto:monique.vanbeuningen@trivium-onderwijs.nl)

Indien noodzakelijk kunt u, na het invullen van het klachtenformulier, worden doorverwezen naar één van de twee externe vertrouwenspersonen voor Stichting Trivium. Deze kan bemiddelen bij het conflict. Voor de scholen van Trivium zijn dat: Mw. Ellen Burger, tel. 0481 372 620, [eaburger@kpnmail.nl](mailto:eaburger@kpnmail.nl) of Dhr. Jaap van der Spek, tel. 026 4723 588, [jaapvdspek@planet.nl](mailto:jaapvdspek@planet.nl)

Stichting Trivium is aangesloten bij de geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. U kunt contact met hen opnemen via onderstaande informatie:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394 3440 AJ Woerden

T: 070-3861697

E: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

W: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderavonden
- Incidentele enquête

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De oudercommissie (OC) en teamleden zorgen gezamenlijk voor de activiteiten op school. Zowel vanuit de OC als het team zorgt de aangewezen contactpersoon voor een leuke organisatie van de viering. Dit kan natuurlijk niet zonder extra hulp dus zowel vanuit de OC en eventuele extra hulpouders en het team wordt bijgedragen aan de organisatie. De volgende vieringen en activiteiten staan gepland:

- Kinderboekenweek
- Sinterklaas
- Kerstviering/kerstlunch
- Carnaval
- Schoolvoetbal
- Paasviering
- Koningsspelen
- Schoolreis groep 1 t/m 5

Buiten deze activiteiten voor de hele school zijn er ook groepsgebonden activiteiten, zoals struinwandelingen, bezoek aan boerderij of museum etc. Voor de begeleiding en eventueel vervoer wordt hulp gevraagd aan de ouders in de groep via Parro. Wij vinden het heel fijn dat er altijd veel hulp wordt aangeboden.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- alle activiteiten en vieringen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolreisje wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd van € 20,- Met een kleine school zijn de kosten voor busvervoer en entree een probleem, maar door de gulle bijdrage van een plaatselijke stichting is het haalbaar om met elkaar op schoolreis te gaan.

Voor het schoolkamp in groep 6-7-8 wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd van € 90,- Hiervan wordt de locatie betaald, de activiteiten, het eten en drinken en het vervoer.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt via de schoolapp Parro gevraagd. Voor ouders die deze bijdrage niet kunnen of willen betalen, vragen wij aan de bovengenoemde stichting of zij dit bedrag willen betalen.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders is gevraagd om hun kind tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch ziek te melden. Dit kan op telefoonnummer: 0487 - 541 235

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Op onze website [www.gravinvanrechtenschool.nl](http://www.gravinvanrechtenschool.nl) is via deze [link](#) een aanvraagformulier schoolverlof te downloaden. Ouders leveren dit formulier in en krijgen schriftelijk het besluit op deze aanvraag retour.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Ouders kunnen hun kind aanmelden op de basisschool als hij/zij drie jaar oud is. Dit kan via het [inschrijfformulier](#) op onze website.

In verband met een verhuizing of vanwege een andere reden kan het voorkomen dat een leerling gedurende de basisschooltijd over moet stappen naar een andere basisschool. In dat geval zijn ouders van harte welkom voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding op onze school. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur. Indien u naar aanleiding van dit gesprek besluit om uw zoon/dochter aan te melden, dan volgt altijd contact met de huidige basisschool.

Basisscholen hebben in het kader van Passend Onderwijs een zorgplicht. Zij moeten binnen een samenwerkingsverband ervoor zorgen dat ieder kind een passende plek krijgt. Binnen de regels moet een schoolbestuur binnen zes weken na ontvangst van de aanmelding een beslissing nemen over de toelating van een leerling met de mogelijkheid van 4 weken uitstel.

## 4.5 Privacy verklaring

**De Gravin van Rechterenschool en stichting Trivium heeft bescherming van persoonsgegevens hoog in het vaandel staan, uiteraard hoort hier ook de bescherming van persoonsgegevens bij. Deze verklaring en het onderliggende beleid en reglement is het fundament van deze bescherming. Echter de daadwerkelijke bescherming valt of staat met gedrag, wij gaan hierbij uit van vertrouwen en openheid. Te allen tijde doen wij ons uiterste best om iedereen binnen onze organisatie zo goed mogelijk te beschermen tegen kwade invloeden.**

Mocht er iets zijn wat de bescherming van kinderen, personeel of ouders raakt en waar u vragen, opmerkingen of klachten over heeft laat het ons weten, dan gaan we in gesprek.

Binnen Trivium gaan wij zorgvuldig om met privacy. Dit is vastgelegd in het [Privacy Reglement](#) van onze stichting. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met persoonlijke behoeften registreren wij graag de geloofsovertuiging zodat wij daar rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in onze leerlingvolgsystemen Parnassys en CITO en in onderwijssoftware van de door ons gebruikte lesmethodes. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag persoonsgegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal, maakt de school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. Trivium heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur. Klachten kunt u ook rechtstreeks indienen bij Autoriteit Persoonsgegevens.

Trivium heeft een privacyreglement (zie link bovenaan deze pagina). Hierin staat beschreven hoe we op de scholen omgaan met persoonsgegevens, en wat bijv. de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Wij vragen ouders via de nieuwsbrief jaarlijks om de privacyvoorkeuren in de schoolapp Parro te controleren en/of te wijzigen. Voor overige vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.

Op school en bij evenementen van school is het voor ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan van eigen kinderen via hun eigen sociale media te verspreiden. Scholen kunnen tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de eigen social media (website, facebook, twitter), waarbij er rekening gehouden wordt met de privacyrechten van het kind.

Op onze administratie is de Algemene Verordening van Gegevensbescherming van toepassing.

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de

administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek – de informatie verbeteren of aanvullen.

Als u wenst te reageren op ons privacy beleid of als u vindt dat handelen hiermee niet in overeenstemming is, vragen we u contact met ons op te nemen. Hiervoor of voor andere vragen, klachten of reacties kunt u contact opnemen met:

Stichting Trivium  
t.a.v. Simon Lise (functionaris gegevensbescherming)  
Beatrixstraat 13  
Postbus 16  
6670 AA ZETTEN  
FG@trivium-onderwijs.nl



## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Onze school besteed structureel en systematisch aandacht aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Dit doen we door goed te kijken en te luisteren en met regelmaat te toetsen. Dit toetsen doen we op verschillende manieren:

- formatief toetsen (een doorlopend proces van informatie verzamelen over de leerresultaten)
- methode gebonden toetsen
- afnemen van halfjaarlijkse cito-toetsen (M- en E-toetsen)
- eindtoets in groep 8

Alle resultaten worden gebruikt en geanalyseerd op leerling-, groeps- en schoolniveau. De analyse dient als feedback voor de lesvoorbereidingen (waar moet extra aandacht heen, worden de doelen behaald, hebben sommige leerlingen extra ondersteuning nodig?). In de groepsbespreking tussen leerkracht en intern begeleider (5x per jaar) wordt op groepsniveau de analyse van de M- en E-toetsen besproken en verbeteracties uitgezet. Met het team wordt de schoolanalyse besproken en gezamenlijk wordt gekeken of de schoolnormen worden behaald en of er aanpassingen in het onderwijsleerproces gedaan moeten worden.



### 5.2 Resultaten eindtoets

## Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

## Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

## Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

## Wat zijn signaleringswaarden?

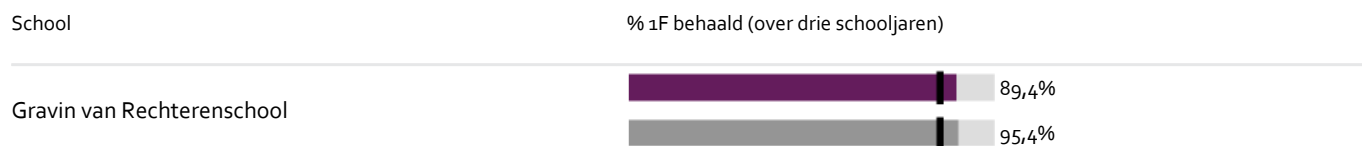
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

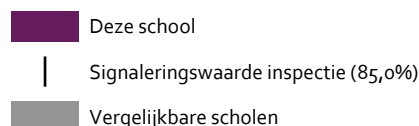
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Op een kleine school is het aantal schoolverlaters beperkt. In schooljaar 2021-2022 hebben acht groep 8-leerlingen aan de Cito-Eindtoets mee gedaan. Aankomend schooljaar zullen vier groep 8-leerlingen hieraan deelnemen.

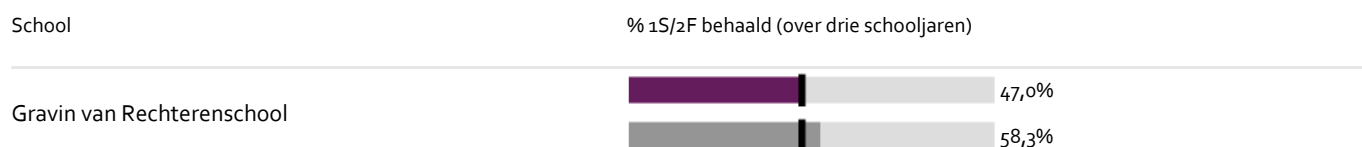
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



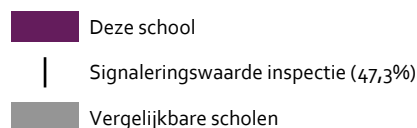
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



### Legenda % 1S/2F behaald



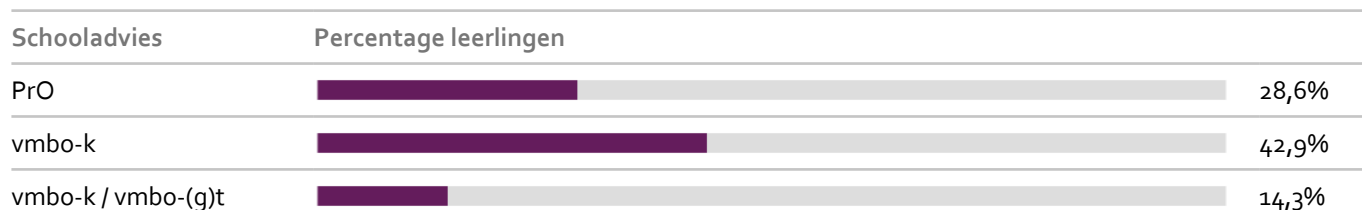
## 5.3 Schooladviezen

Eind groep 7 geeft de leerkracht in overleg met de intern begeleider een eerste voorlopig advies met betrekking tot het vervolgonderwijs voor de groep 7-leerling. Dit advies is gebaseerd op de resultaten die zijn ingevoerd in het leerlingvolgsysteem en de ervaringen van de leerkrachten. We kijken hierbij naar cognitieve mogelijkheden en werkhouding.

Groep 8-leerlingen krijgen in januari het definitieve advies voor het vervolgonderwijs.

De grafiek hiernaast laat het vervolgonderwijs van de groep 8-leerlingen uit het schooljaar 2020-2021 zien.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

We vertrouwen en helpen elkaar

Niemand speelt de baas

Iedereen hoort er bij

Onderwijs gaat over meer dan taal en rekenen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen tot fijne mensen die goed voor zichzelf en de mensen om hen heen zorgen. Met alle teamleden gezamenlijk zorgen wij voor een veilig en stimulerend leef-, speel- en werkklimaat. De basis van ons pedagogisch handelen is de Kanjertraining. Vanuit deze aanpak spreken we met de kinderen.

Ouders zijn blij met de gemoedelijke sfeer op de Gravin waarin leerlingen zorg voor elkaar dragen en alle leerlingen ongeacht hun leeftijd of groep met elkaar spelen. Dit willen wij zeker behouden.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Aan het begin van ieder schooljaar worden met regelmatige Kanjerlessen en oefeningen extra ingezet op het vergroten van vertrouwen en sfeer in de groep. Na deze startweken wordt minimaal eens per week een Kanjerles gegeven en zijn alle kinderen bekend met de 'Kanjertaal'. Bij eventuele conflicten wordt aan de hand van deze kanjertaal (motortje/benzinepomp/petten) de situatie besproken waardoor kinderen hierdoor steeds meer inzicht in zichzelf en de ander krijgen en hiervan kunnen leren.

Naast dat we dagelijks alert zijn op het welbevinden van de leerlingen, nemen wij twee keer per jaar vragenlijsten af bij leerlingen vanaf groep 5. Door deze vragenlijsten krijgen we goed zicht op hoe kinderen dit zelf ervaren. Het volgsysteem zorgt ervoor dat we de ontwikkeling goed kunnen monitoren, gesprekken aangaan en eventuele extra hulp in kunnen zetten. Op schoolniveau maken we van deze vragenlijsten een goede analyse en spreken we mogelijke verbeteracties af. Op die manier is snel bij te sturen om te zorgen dat iedereen zich prettig en vertrouwd op school kan voelen.




## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Pauze: 10.00 - 10.30 en 12.00 tot 12.30

Dinsdag: Pauze: 10.00 - 10.30 en 12.00 tot 12.30

Woensdag: Pauze: 10.00 - 10.30 en 12.00 tot 12.30

Donderdag: Pauze: 10.00 - 10.30 en 12.00 tot 12.30

Vrijdag: Pauze: 10.00 - 10.30 en 12.00 tot 12.30

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met KION, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Op studiedagen biedt KION opvang voor hun klanten aan. In de schoolvakanties worden buitenschoolse opvang-locaties geclusterd en vindt de

opvang op een andere locatie plaats.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	05 oktober 2022	
Studiedag 2	21 oktober 2022	
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Studiedag 3	23 november 2022	
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	20 februari 2023	24 februari 2023
Studiedag 4	27 februari 2023	
Goede Vrijdag en 2de Paasdag	07 april 2023	10 april 2023
Studiedag 5	11 april 2023	
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaartsdag en brugdag	18 mei 2023	19 mei 2023
2de Pinksterdag	29 mei 2023	
Studiedag 6	16 juni 2023	
Zomervakantie	17 juli 2023	25 augustus 2023



Met instemming van ouders (ruim 80%) is met ingang van schooljaar 2022-2023 het vijf gelijke dagen model ingevoerd.

Tevens is besloten dat groep 1-2 leerlingen op termijn vijf dagen per week naar school zullen gaan. Om dit gefaseerd in te voeren hebben de kleuters tot en met schooljaar 2024-2025 17 vrijdagen per schooljaar vrij.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht	Op eigen werkdagen	8.00 - 16.30
Directeur	Ma, di en om en om do/vr	8.00 - 16.30
Intern begeleider	Om en om ma/woe en di	8.00 - 16.30
Conciërge	Ma, di, do en vrij	10.00 - 15.30



